



## ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO 7 LAT I OSOBĄ ZALEŻNĄ W RAMACH PROJEKTU „RYTM PRACY” NR PROJEKTU FESW.10.10-IP.01-0008/23

Uczestnikowi projektu przysługuje możliwość rozliczenia kosztów opieki na dzieckiem do 7 lat i osobą zależną na następujących zasadach:

1. Zwrot kosztów opieki wypłacany jest jako refundacja wydatków poniesionych przez Uczestniczkę/Uczestnika wyłącznie w związku z opieką na następujące formy wsparcia w projekcie:
  - Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie Indywidualnego Planu Działania - 15 UP x 3 godziny
  - Indywidualne poradnictwo psychologiczne - 5 UP x 6 godzin
  - Indywidualne poradnictwo zawodowe - 6 UP x 6 godzin
  - Szkolenia zawodowe - 15 UP x 1 miesiąc
  - Indywidualne pośrednictwo pracy - 6 UP x 6 godzin
2. Zwrot ma charakter refundacji i obejmuje koszty:
  - opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także koszt wyżywienia dziecka,
  - opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona z zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca. W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
  - opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani osobą zależną (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo). W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
3. Uczestniczka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązany/a jest do złożenia:
  - wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem,
  - kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek): - aktu urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy,
  - umowy i rachunku lub faktury VAT za pobyt dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na uczestniczkę projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres – w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych, zwrot tylko



za godziny w których Uczestnik Projektu brał udział w danej formie wsparcia, nie dotyczy godzin w których Uczestnik projektu dojeżdżał na zajęcia lub wracał z nich) – jeśli dotyczy,

- umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, jego dzieckiem pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres - w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych z uwzględnieniem czasu dojazdu na zajęcia). Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy,
  - dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT.
4. Beneficjent może żądać złożenia przez Uczestniczkę/Uczestnika dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
  5. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.
  6. Refundacja kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona listą obecności). **W przypadku nieobecności Uczestniczki/Uczestnika w zajęciach zwrot kosztów opieki nie przysługuje.**
  7. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestniczki/Uczestnika podczas wsparć.
  8. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności oraz kart usług indywidualnych na zajęciach/ spotkaniach realizowanych w ramach projektu.
  9. Wypłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu wskazany nie później niż 30 dni od zakończenia wsparcia, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.
  10. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na działania projektowe, Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
  11. W przypadku opóźnień w wypłacie środków wynikających z przesunięcia transzy Beneficjent zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną do momentu otrzymania transzy z środkami pozwalającymi na wypłatę środków przeznaczonych na ww. cel. W przypadku przesunięcia terminu wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
  12. Za udział w identyfikacji potrzeb oraz diagnozie możliwości doskonalenia zawodowego przez zastosowanie IPD, indywidualnym poradnictwie zawodowym, indywidualnym poradnictwie psychologicznym, indywidualnym pośrednictwie pracy przyjęto godzinową stawkę zwrotu kosztów (25 zł/ h).
  13. Za udział w szkoleniach przyjęto stawkę w wysokości 700 zł/ miesiąc
  14. Wypłata refundacji następuje w terminie do 14 dni od daty zakończenia weryfikacji poprawności złożonego wniosku wraz z załącznikami, przelewem na konto bankowe.
  15. Wszelkie informacje na temat zasad refundacji wydatków dostępne są w godzinach pracy Biura projektu pod numerem telefonu: 501 641 959.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Wniosek o refundację kosztów

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu

.....  
.....

Adres Uczestnika/czki Projektu

### WNIOSEK o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów opieki nad **dzieckiem/osobą zależną** \* Wybrać odpowiednie

.....  
(imię i nazwisko dziecka/osoby zależnej)

**Jednocześnie oświadczam, że:**

	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU
Nie mam możliwości zapewnienia opieki dla dziecka/osoby zależnej we własnym zakresie	
Dziecko/osoba zależna przebywa wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.	
Opiekun/ Opiekunka sprawująca opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną nie jest ze mną spokrewniona	

podczas ..... - wsparcia realizowanego w ramach projektu „Rytm Pracy”, FESW.10.10-IP.01-0008/23 w okresie od..... do..... w kwocie ..... – zgodnie ze złożonymi dokumentami na wskazane przeze mnie konto numer:

--	--	--	--	--	--	--	--

Do wniosku składam:

– akt urodzenia dziecka

– dokumenty potwierdzające poniesienie kosztu: umowa/ rachunek /zgłoszenie do ubezpieczenia/ faktura/ potwierdzenie zapłaty \*proszę podkreślić właściwe

Oświadczam, że znane mi są postanowienia zasad zwrotu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

Podpis wnioskodawcy .....