



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W RAMACH PROJEKTU „Akademia umiejętności” nr projektu FESW.08.05-IZ.00.0039/23

Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)  
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027  
Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia w ramach programu regionalnego  
Działanie 8.5 Wsparcie edukacji osób dorosłych

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu „Akademia umiejętności” FESW.08.05-IZ.00.0039/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia w ramach programu regionalnego, Działanie 8.5 Wsparcie edukacji osób dorosłych.
2. Realizator Projektu publikuje regulamin w formie elektronicznej na stronie TOP FOCUS Tomasz Krzyżański na podstronie projektu „Akademia umiejętności” oraz udostępnia go w biurze projektu w wersji papierowej.
3. Projekt „Akademia umiejętności” jest realizowany przez TOP FOCUS Tomasz Krzyżański w partnerstwie z HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 maja 2025 r. i obejmuje swym zasięgiem województwo świętokrzyskie, obszar OSI.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro zlokalizowane w województwie świętokrzyskim pod adresem ul. Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce
6. Głównym celem projektu jest w okresie od 01.01.2024 do 31.05.2025 jest nabycie lub poszerzenie umiejętności i kompetencji podstawowych niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz zawodowym przez min. 85% z 80 [48K/32M] osób dorosłych (powyżej 18. Roku życia), o niskich umiejętnościach podstawowych (na poziomie nie wyższym niż 3 poziom PRK), w tym osób o niskich kwalifikacjach, starszych i z niepełnosprawnych (min. 3K/2M), chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się/pracujących/zamieszkujących w rozumieniu KC w województwie świętokrzyskim na obszarze Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.
7. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 80 [48K/32M] osób dorosłych (powyżej 18 roku życia) o niskich umiejętnościach podstawowych (nie wyższych niż 3. poziom PRK), w tym osób o niskich kwalifikacjach, starszych i z niepełnosprawnościami (min. 5 osób w tym 3K/2M), chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się/pracujących/zamieszkujących w rozumieniu KC na terenie województwa świętokrzyskiego, na obszarze OSI. Grupa docelowa w 100% będzie uczyć się/pracować/zamieszkiwać obszar OSI – miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, zwanego dalej „OSI”: Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie.

### §2

#### DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Beneficjent - Projektodawca - Realizatora projektu** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESW.08.05. W ramach projektu „Akademia umiejętności”, funkcję Beneficjenta pełni: TOP FOCUS Tomasz Krzyżański z siedzibą w Kielcach.

**Partner projektu:** HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK, ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce

**Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się przy al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, e-mail [biuro@topfocus.pl](mailto:biuro@topfocus.pl), czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00.

**Kielecki Obszar Funkcjonalny** - miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze tj. Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. na poziomie: podstawowym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) lub gimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) lub ponadgimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczej szkoły zawodowej).

**Osoby z niepełnosprawnościami (OzN)** – Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z

zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

**Osoba pochodząca z obszarów wiejskich** - Osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

**Poziom III Polskiej Ramy Kwalifikacji** – na poziomie III Polskiej Ramy Kwalifikacji potwierdza:

- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:
  1. po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  2. po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;\*
- dyplom zawodowy po ukończeniu szkoły I stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;\*
- świadectwo czeladnicze wydawane po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia po zdaniu egzaminów czeladniczego w zawodach, ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;\*

świadectwo czeladnicze wydawane po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia po zdaniu egzaminu czeladniczego w zawodach, o których mowa w art. 3 ust. 3b ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;

**Obszar OSI**- miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, zwanego dalej „OSI”: Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie.

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Akademia umiejętności” realizowany przez TOP FOCUS Tomasz Krzyżański w partnerstwie z HDA-CENTRUM SZKOLENIA, DORADZTWA FINANSOWEGO I BIZNESU HUBERT DURLIK współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Działanie 8.5 Wsparcie edukacji osób dorosłych, Nabór: FESW.08.05-IZ.00-001/23

**Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem <https://topfocus.pl/>

**Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

**Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.

**Institucja Pośrednicząca (IP)** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Świętokrzyskiego 2021-2027

### §3

#### PODSTAWOWE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu będzie 80 osób [48K/32M], które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a. jest osobą dorosłą - powyżej 18 roku życia
  - b. jest osobą pracującą i/lub uczącą się i/lub zamieszkuje na terenie OSI (Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie) w rozumieniu KC
  - c. jest osobą posiadającą umiejętności podstawowe na poziomie nie wyższym niż poziom III Polskiej Ramy Kwalifikacji,
  - d. jest osobą nieotrzymującą jednocześnie wsparcia w innych projektach EFSw tym osoby o niskich kwalifikacjach, starsze i z niepełnosprawnościami (min.5 osób: 3K/2M), chcące z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje
2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
3. Osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równoległe korzystać z tego samego typu wsparcia ze środków publicznych w ramach innych projektów.
4. W sytuacji gdy uczestnik/-czka otrzymuje równoległe tożsame wsparcie w więcej niż jednym projekcie następuje skreślenie z listy uczestników projektu. Beneficjent ma wówczas prawo do roszczeń regresowych w stosunku do takiego uczestnika/czki w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego/jej udział w projekcie.
5. W projekcie nie mogą uczestniczyć:



- a) osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu;
- b) osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i nie zaakceptowały jego warunków;
- c) osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;

#### §4 REKRUTACJA I DOKUMENTY REKRUTACYJNE

Rekrutacja przeprowadzona zgodnie z regulaminem naboru dostępnym na stronie internetowej oraz w Biurze projektu.

#### §5 OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu dla każdego UP zostanie zrealizowana trzypięcioletnia ścieżka:

- a. **ocena umiejętności** - UP rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym [4 tury\*20UP\*4h; 2 dni x 2h], podczas których przeprowadzona zostanie OCENA UMIEJĘTNOŚCI, której celem będzie określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych każdego UP i potrzeb w zakresie ich poprawy. Pozwoli to na właściwe dostosowanie indywidualnego wsparcia edukacyjnego do potrzeb UP. Doradca poinformuje UP o celu badania, jego etapach, wykorzystywanych metodach i narzędziach.

Diagnoza obejmie 3 etapy:

1. określenie spełnienia warunków udziału w projekcie: wstępny wywiad z osobami zakwalifikowanymi w rekrutacji do udziału w projekcie i diagnoza poziomu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe, kompetencje społeczne).
2. badanie umiejętności podstawowych i potrzeb osób zakwalifikowanych do wsparcia, z uwzględnieniem kompetencji społecznych, czynników motywujących i ewentualnych barier udziału. Wnioskodawca przeprowadzi audyt umiejętności UP (w tym, w przypadku umiejętności cyfrowych przy audycie wykorzystane będzie „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” w celu określenia posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji. Diagnozą zostaną objęte m.in. następujące obszary: uczestnictwo w życiu społecznym, doświadczenia edukacyjne, zawodowe i status zawodowy, sytuacja rodzinna, motywacja do nauki i rozwoju, indywidualne potrzeby.
3. informacja zwrotna i opracowanie planu dalszych działań dla każdego UP oraz indywidualnego raportu z diagnozy.

- b. **wsparcie edukacyjne** - wsparcie zostanie dostosowane do potrzeb UP i zaadaptowane do ich możliwości. W zakres wsparcia wchodzi:

1. **Warsztaty z zakresu rozumienia i tworzenia treści** - w projekcie zaplanowano WARSZTATY Z ZAKRESU ROZUMIENIA I TWORZENIA TREŚCI. Program warsztatów:
  - **TEMAT 1:** z zakresu tworzenia pism urzędowych oraz wypełniania formularzy urzędowych - przygotowywanie pisma urzędowego; wypełnianie formularzy urzędowych; źródła, z których można skorzystać przy tworzeniu pisma oraz wypełnianiu formularza urzędowego.
  - **TEMAT 2:** z zakresu tworzenia listu motywacyjnego i CV - przygotowanie informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na ofertę; źródła wsparcia; przygotowanie CV, opracowanie listu motywacyjnego
  - **TEMAT 3:** z zakresu pozyskiwania i przetwarzania informacji użytkowej - korzystanie z informacji użytkowych oraz informacji użytkowych z zasobów internetowych; dzielenie się informacjami z innymi osobami; identyfikacja komunikatów perswazyjnych i manipulacyjnych zawartych w informacjach użytkowych
  - **TEMAT 4:** z zakresu pozyskiwania i przetwarzania treści reklamowych i promocyjnych z różnych źródeł - identyfikacja komunikatów perswazyjnych i manipulacyjnych zawartych w materiałach reklamowych; ocena jakości i przydatności produktu na podstawie informacji z ulotki, opakowania produktu i jego ceny; porównywanie informacji zawartych w materiałach reklamowych i promocyjnych, z danymi z innych źródeł.

W ramach każdego tematu zaplanowano zgodnie z wynikami przeprowadzonej przez Wnioskodawcę diagnozy potencjalnych UP 5 grup x 20 godzin; 5 dni x 4 godziny; średnio 8UP/grupę. Minimalny wymagany poziom obecności na temat to 80%.

2. **Warsztaty z zakresu umiejętności cyfrowych** - W projekcie zaplanowano WARSZTATY Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH. Program warsztatów:

- **TEMAT 1:** z zakresu prowadzenia korespondencji mailowej służbowej i prywatnej - prowadzenie korespondencji mailowej; korzystanie z funkcjonalności programu pocztowego



- **TEMAT 2:** z zakresu korzystania ze stron internetowych i serwisów społecznościowych - wykorzystanie wyszukiwarki internetowej do wyszukiwania, oceniania i zbierania informacji; bezpieczeństwo korzystania ze strony internetowej lub portalu społecznościowego; zakładanie konta na portalu społecznościowych korzystanie z niego; korzystanie z komunikatorów internetowych

- **TEMAT 3:** z zakresu korzystania z serwisów i platform internetowych - rejestracja w portalu użytkowym np. e-dziennik, portal medyczny, portal bankowy, e-pit, e-PUAP; korzystanie z portali urzędów, z internetowych serwisów pocztowych, edytorów tekstów w chmurze, dokumentów internetowych (współdzielonych przez uprawnione osoby), kalendarza online, z internetowych platform sprzedażowych, e-commerce

- **TEMAT 4:** z zakresu – korzystania ze smartfonów i/lub tabletów - konfiguracja ustawień smartfona/tabletu; korzystanie z aplikacji i funkcjonalności multimedialnych smartfonów/tabletów.

W ramach każdego tematu zaplanowano zgodnie z wynikami przeprowadzonej przez Wnioskodawcę diagnozy potencjalnych UP 8 grup x 24 godzin; 6 dni x 4 godziny; średnio 8UP/gr. Minimalny wymagany poziom obecności na temat to 80%.

3. **Warsztaty z zakresu rozumowania matematycznego-** W projekcie zaplanowano WARSZTATY Z ZAKRESU ROZUMOWANIA MATEMATYCZNEGO. Program warsztatów:

- **TEMAT 1:** z zakresu planowania i prowadzenia domowego budżetu planowanie i monitorowanie miesięczny budżet; gospodarstwa domowego, wiedza dotycząca kredytów i pożyczek; korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych

- **TEMAT 2:** z zakresu prowadzenia kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowania do remontu - przygotowanie kalkulacji remontu; planowanie źródeł finansowania prac; korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych

W ramach każdego TEMATU zaplanowano zgodnie z wynikami przeprowadzonej przez Wnioskodawcę diagnozy potencjalnych UP 4 grupy x 20 godzin; 5 dni x 4 godziny; średnio 8UP/grupę. Minimalny wymagany poziom obecności na temat to 80%.

4. **Warsztaty z zakresu kompetencji społecznych** - W projekcie zaplanowano WARSZTATY Z ZAKRESU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH. Program warsztatów:

- **TEMAT 1:** z zakresu kompetencji społecznych - rozumienie samego siebie (emocje, cele, silne i słabe strony) i innych (empatia); komunikowanie celów i potrzeb; realizowanie celów przy jednoczesnym budowaniu i zachowaniu dobrych stosunków z osobami w swoim otoczeniu; efektywne pełnienie ról społ. i zawodowych; współpraca i odpowiedzialność w grupie budowanie więzi emocjonalnych z innymi ludźmi; radzenie sobie ze stresem W ramach TEMATU zaplanowano zgodnie z wynikami przeprowadzonej przez Wnioskodawcę diagnozy potencjalnych UP 6 grup x 24 godziny; 6 dni x 4 godziny; średnio 8UP/grupę. Minimalny wymagany poziom obecności na temat to 80%.

5. **Warsztaty kształtujące postawy proekologiczne** - W projekcie zaplanowano WARSZTATY KSZTAŁTUJĄCE POSTAWY PROEKOLOGICZNE. Program warsztatów:

- **TEMAT 1:** z zakresu kształtowania postaw proekologicznych [sposoby segregacji odpadów i stosowanie ich w praktyce; sposoby wtórnego wykorzystania odpadów; rzeczy wielokrotnego użytku; zakup towarów wykonywanych z materiałów pochodzących z recyklingu; zasada zero waste w praktyce; źródła energii odnawialnych; zagadnienie tzw. greenwashingu; racjonalne korzystanie z zasobów; zdrowa żywność; etykiety produktów spożywczych czy kosmetycznych]. W ramach TEMATU zaplanowano zgodnie z wynikami przeprowadzonej przez Wnioskodawcę diagnozy potencjalnych UP [1] 6 grup x 24 godziny; 6 dni x 4 godziny; średnio 8UP/grupę. Minimalny wymagany poziom obecności na temat to 80%.

c. **walidacja**- Wszystkie w/w warsztaty zakończą się walidacją nabytych umiejętności podstawowych. Weryfikację efektów uczenia przeprowadzi KOMISJA składająca się z 2 członków. Walidacja zostanie przeprowadzona z zastosowaniem 2 metod:

\*obserwacja w warunkach symulowanych wg dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne)

\*wywiad ustrukturyzowany lub swobodny (rozmowa z komisją walidacyjną).

Podczas walidacji umiejętności nabytych w ramach warsztatów zostanie zweryfikowane, czy dany UP osiągnął efekty zgodnie z założeniami.

2. Zakłada się, że zgodnie z diagnozą w ramach Zadania nr 1, że dany UP może wziąć udział w więcej niż 1 temacie w ramach zadania.

3. W ramach każdego dnia zajęć przewidziano przerwę kawową.



## § 6 ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest jako refundacja wydatków poniesionych przez Uczestniczkę/Uczestnika wyłącznie w związku z dojazdem na następujące formy wsparcia w projekcie:
  - A. Ocena umiejętności podstawowych i potrzeb oraz opracowania raportu indywidualnego - 16 UP x 2 dni
  - B. Warsztaty z zakresu rozumienia i tworzenia treści - 5 UP x 4 tematy x 5 dni
  - C. Warsztaty z zakresu umiejętności cyfrowych - 12 UP x 4 tematy x 6 dni x 12 zł
  - D. Warsztaty z zakresu rozumowania matematycznego - 6 UP x 2 tematy x 5 dni
  - E. Warsztaty z zakresu kompetencji społecznych - 10 UP x 6 dni
  - F. Warsztaty kształtujące postawy proekologiczne - 10 UP x 6 dni
  - G. walidacja - 16 UP x średnio 2 dni
2. Wydatki poniesione przez Uczestniczkę/Uczestnika zostaną zrefundowane w wysokości faktycznie poniesionej, nie wyższej jednak niż wysokość opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie dojazdu
3. Równocześnie Realizator projektu zastrzega, iż maksymalna kwota refundacji za jeden dzień (dojazd i powrót) jaka może zostać wypłacona wynosi 12,00 zł – bez względu na faktyczną wysokość kosztów.
4. W przypadku, gdy faktyczne wydatki przekraczają kwotę podaną w punkcie 3 Uczestniczka/Uczestnik może – po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Kierownika projektu złożyć - wniosek o refundację wydatków faktycznie poniesionych.
5. Realizator zastrzega, iż refundacja kwot wyższych niż założone w projekcie będzie możliwa wyłącznie w przypadku dostępności środków finansowych przeznaczonych na zwrot kosztów dojazdu.
6. Zwrot kosztów dojazdu jest możliwy wyłącznie na podstawie złożonego Wniosku o zwrot kosztów przejazdu wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku.
7. W związku z ograniczoną pulą środków finansowych na zwrot kosztów dojazdu refundacja w pierwszej kolejności będzie przyznawana osobom w najtrudniejszej sytuacji tj.: osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne, osoby zamieszkujące w największej odległości od miejsca realizacji wsparcia. W przypadku nie wykorzystania środków przez w/w grupy lub dużej ilości wniosków o refundację z w/w grup o przyzywaniu refundacji decydować będzie kolejność złożenia wniosku.
8. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy wyłącznie przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania Uczestniczki/Uczestnika do miejsca realizacji zajęć/ odbywania stażu.
9. Zwrot kosztów przysługuje wyłącznie za dni realizacji wsparcia, na których Uczestniczka/Uczestnik był(a) obecna/y.
10. W przypadku korzystania z transportu publicznego (np. PKP, PKS, MPK, BUS) do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć: - bilety (skasowane) z jednego dnia (w trakcie, którego Uczestnik brał udział we wsparciu) – poświadczające koszt przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia i z powrotem (bilety PKP, PKS, BUS, MPK) lub - zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie
11. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego (lub innego pojazdu posiadającego numer rejestracyjny) do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu należy dołączyć: - kserokopię prawa jazdy, - kserokopię dowodu rejestracyjnego, - w przypadku korzystania z pojazdu będącego własnością innej osoby: kserokopię umowy użyczenia lub innego dokumentu potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem, zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
12. W przypadku biletów miesięcznych (imiennych) refundacja dotyczyć może wyłącznie dni, w których wsparcie było realizowane. Do obliczenia wysokości zwrotu kosztów dojazdów na podstawie biletu miesięcznego, stosuje się następujące wyliczenie:

**cena biletu miesięcznego**

**x liczba dni obecności na zajęciach/stażu**

**liczba dni kalendarzowych w miesiącu**

13. W przypadku gdy Uczestniczka/Uczestnik planuje złożyć wniosek o refundację wydatków poniesionych na dojazd, a na danej trasie (tj. z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia) nie istnieją połączenia transportu publicznego i nie ma możliwości ustalenia kosztów przejazdu - Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest poinformować o takiej sytuacji Biuro projektu niezwłocznie, tj. przed rozpoczęciem udziału w danej formie wsparcia, pod rygorem odmowy refundacji poniesionych wydatków jako nieprawidłowo udokumentowanych.
14. W sytuacji opisanej w pkt. 13 Biuro projektu ustala koszt przejazdu na danej trasie i informuje Uczestniczkę/Uczestnika o wysokości kosztu, który może zostać zrefundowany.



15. W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku osób niepełnosprawnych, gdy nie jest możliwy dojazd dostępnymi środkami komunikacji lub we własnym zakresie) możliwa jest refundacja kosztów dojazdu w wysokości ustalonej indywidualnie – jedynie na podstawie decyzji Kierownika projektu.
16. Realizator zastrzega, że koszty poniesione przez Uczestników w sposób inny niż przedstawione w oparciu o nieczytelne lub niekompletne dokumenty nie będą refundowane.
17. Uczestnicy zobowiązani są do dostarczenia kompletu dokumentów niezbędnych do wypłaty refundacji w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji wsparcia, a w przypadku staży wraz z listą obecności za dany miesiąc.
18. Realizator zastrzega, że wnioski złożone po terminie wskazanym w punkcie 17 mogą pozostać bez rozpatrzenia.
19. Realizator zastrzega możliwość weryfikacji podanych przez Uczestników kwot refundacji i wezwanie Uczestników do złożenia dodatkowych dokumentów, ich poprawy lub wyjaśnień.
20. W ramach projektu nie może finansowany być koszt wydania zaświadczenia o cenie biletu wydawane przez przewoźnika.
21. Wypłata refundacji następuje w terminie do 14 dni od daty zakończenia weryfikacji poprawności złożonego wniosku wraz z załącznikami, przelewem na konto bankowe.
22. Wszelkie informacje na temat zasad refundacji wydatków dostępne są w godzinach pracy Biura projektu pod numerem telefonu: 733-844-200

### § 7 ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ LUB DZIECKIEM DO 7 LAT

1. Zwrot kosztów opieki wypłacany jest jako refundacja wydatków poniesionych przez Uczestniczkę/Uczestnika wyłącznie w związku z opieką na następujące formy wsparcia w projekcie:
  - A. Ocena umiejętności podstawowych i potrzeb oraz opracowania raportu indywidualnego - 8 UP x 4 godziny
  - B. Warsztaty z zakresu rozumienia i tworzenia treści - 4 UP x 4 tematy x 20 h
  - C. Warsztaty z zakresu umiejętności cyfrowych - 6 UP x 4 tematy x 24h
  - D. Warsztaty z zakresu rozumowania matematycznego - 3 UP x 2 tematy x 20 h
  - E. Warsztaty z zakresu kompetencji społecznych - 5 UP x 24 h
  - F. Warsztaty kształtujące postawy proekologiczne - 5 UP x 24 h
  - G. Walidacja - 16 UP x średnio 2 dni - 8 UP x średnio 5 godzin
2. Zwrot kosztów możliwy po przedłożeniu oświadczeń o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie/dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki
3. Zwrot ma charakter refundacji i obejmuje koszty:
  - opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także koszt wyżywienia dziecka,
  - opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona z zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca. W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
  - opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani osobą zależną (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo). W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
4. Uczestniczka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązany/a jest do złożenia:
  - wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem
  - kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek):- aktu urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy,
  - umowy i rachunku lub faktury VAT za pobyt dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na uczestniczkę projektu, z dokumentów powinno wynikać jednoznacznie jaki okres – w tym ile godzin - opieki obejmują (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach



projektowych, zwrot tylko za godziny w których Uczestnik Projektu brał udział w danej formie wsparcia, nie dotyczy godzin w których Uczestnik projektu dojeżdżał na zajęcia lub wracała z nich) – jeśli dotyczy,

- umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, jego dzieckiem pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres - w tym na ile godzin - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych z uwzględnieniem czasu dojazdu na zajęcia). Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy,
  - dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT.
5. W związku z ograniczoną pulą środków finansowych na zwrot kosztów opieki w pierwszej kolejności będzie przyznawana osobom w najtrudniejszej sytuacji tj.: osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne. W przypadku nie wykorzystania środków przez w/w grupy lub dużej ilości wniosków o refundację z w/w grup o przyzywaniu refundacji decydować będzie kolejność złożenia wniosku.
  6. Beneficjent może żądać złożenia przez Uczestniczkę/Uczestnika dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
  7. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki
  8. Refundacja kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona listą obecności). **W przypadku nieobecności Uczestniczki/Uczestnika w zajęciach zwrot kosztów opieki nie przysługuje.**
  9. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestniczki/Uczestnika podczas wsparć.
  10. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności oraz kart usług indywidualnych na zajęciach/ spotkaniach realizowanych w ramach projektu.
  11. Wypłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestniczki/Uczestnika Projektu wskazany nie później niż 30 dni od zakończenia wsparcia, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.
  12. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na działania projektowe, Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
  13. W przypadku opóźnień w wypłacie środków wynikających z przesunięcia transzy Beneficjent zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną do momentu otrzymania transzy z środkami pozwalającymi na wypłatę środków przeznaczonych na ww. cel. W przypadku przesunięcia terminu wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
  14. Za udział w identyfikacji potrzeb oraz diagnozy możliwości doskonalenia zawodowego przez zastosowanie IPD, indywidualnym poradnictwie zawodowym, indywidualnym poradnictwie psychologicznym, indywidualnym pośrednictwie pracy przyjęto godzinową stawkę zwrotu kosztów (28 zł/ h).
  15. Wypłata refundacji następuje w terminie do 14 dni od daty zakończenia weryfikacji poprawności złożonego wniosku wraz z załącznikami, przelewem na konto bankowe.
  16. Wszelkie informacje na temat zasad refundacji wydatków dostępne są w godzinach pracy Biura projektu pod numerem telefonu: 733-844-200

## § 8 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - odbywania form wsparcia zgodnie z opracowanym raportem indywidualnym i przewidzianym harmonogramem,
  - otrzymania w ramach uczestniczenia w danej formie wsparcia świadczeń dodatkowych zwrot kosztów dojazdu, materiałów szkoleniowych, przerwy kawowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - otrzymania zaświadczenia /dokumentu równoważnego potwierdzającego nabycie kompetencji
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych EFS+ 2021-2027,



- zapoznania się z Regulaminem,
- stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania zapisów umowy z nim zawartej,
- regularnego i punktualnego uczestnictwa w wyznaczonych formach wsparcia,
- wypełniania ankiet i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w momencie zakończenia udziału w projekcie i 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie.
- usprawiedliwiania nieobecności w ramach każdej form wsparcia zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA (wyjątkowo oświadczeniem o zdarzeniu losowym),
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,

### **§ 9 ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/uczestniczka, który/a został/a zakwalifikowany/a, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym realizatora projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem wsparcia, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

### **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do realizatora projektu.