



REGULAMIN UDZIELANIA SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA W RAMACH PROJEKTU „WKOMPONOWANI W NOWY RYTM PRACY” NR PROJEKTU FESW.10.07-IP.01-0024/23

Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Priorytet FESW.10 Aktywni na rynku pracy
Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania, warunki udziału oraz zakres udzielanego wsparcia Podmiotom, które otrzymują wsparcie w formie subsydiowanego zatrudnienia w związku z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu pn. „Wkomponowani w nowy rytm pracy” nr FESW.10.07-IP.01-0024/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESW. 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego.
3. Subsydiowanie zatrudnienia jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
4. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja zawodowa Uczestników/czek projektu „Wkomponowani w nowy rytm pracy” poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.
5. W ramach projektu przewidziano możliwość subsydiowania zatrudnienia przez okres **6 miesięcy dla 7 Uczestników/czek projektu**. Beneficjent dopuszcza możliwość zwiększenia liczby Uczestników/czek projektu objętych subsydiowanym zatrudnieniem pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na ten cel. Umowy na subsydiowane zatrudnienie będą zawierane sukcesywnie do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
6. Na subsydiowane zatrudnienie może zostać skierowany/a Uczestnik/czka projektu na podstawie opracowanego wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania (IPD).
7. W ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do pracodawcy może zostać skierowany/a Uczestnik/czka projektu który/a: znajduje się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub znajduje się w bardzo niekorzystnej sytuacji lub należy do innej kategorii pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
8. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Podmiot, z którym Uczestnik/czka projektu zawrze umowę o pracę.



§2

PODSTAWOWE POJĘCIA

1. **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESW.10.07. W ramach projektu „Wkomponowani w nowy rytm pracy”, funkcję Beneficjenta pełni: TOP FOCUS Tomasz Krzyżański z siedzibą w Kielcach.
2. **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się przy ul. al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce, tel. 503 400 310 e-mail: biuro@topfocus.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00
3. **Subsydiowane zatrudnienie** - forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników. Subsydiowane zatrudnienie jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
4. **Podmiot** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
5. **Osoba znajdującą się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
 - c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
 - d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
 - f) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
 - g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
6. **Osoba znajdującą się w bardzo niekorzystnej sytuacji** – osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w pkt. 5 lit. b–g.

7. **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.
8. **Uczestnik projektu** – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§3

WARUNKI SUBSYDIOWANIA ZATRUDNIENIA

1. Subsydiowane zatrudnienie w ramach projektu spełni warunki wynikające z Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027:
 - a) utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
 - b) pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres wskazany w par. 10 ust. 1 pkt 3) lit. b) Rozporządzenia, tj. przez okres 6 miesięcy,
 - c) stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
 - d) kosztem kwalifikowalnym będą koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie 6 miesięcy.

§4

PRZEZNACZENIE POMOCY DE MINIMIS

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj.
 - a) wynagrodzenie brutto,
 - b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowalnych.
3. Maksymalna kwota refundacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu wynosi **5250,00 zł /osobę miesięcznie (słownie: pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100)**, jest to kwota wynagrodzenia brutto wraz z opłaconymi przez płatnika od wynagrodzenia obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne w przypadku zatrudnienia Uczestnika/czki projektu na pełny etat. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze etatu kwota ta będzie proporcjonalnie pomniejszona do wymiaru etatu.
4. Stawka miesięcznego wynagrodzenia Uczestnika/czki projektu nie może przekraczać stawek wynagrodzenia obowiązujących u Podmiotu za świadczenie pracy danego rodzaju lub być



zgodna z obowiązującym regulaminem wynagradzania, jeżeli Podmiot ma obowiązek przyjęcia takiego regulaminu.

5. Kosztami kwalifikowanymi w ramach pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia są koszty wynagrodzenia pracownika na które składają się : wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne ponoszone w okresie 6 miesięcy.
6. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy Podmiotu, wskazany w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie.
7. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie pn. „Wkomponowani w nowy rytm pracy” maksymalny okres subsydiowanego zatrudnienia wynosi 6 miesięcy.

§5

ZWROT POMOCY DE MINIMIS

1. Podmiot, zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
 - a) nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie o subsydiowanie zatrudnienia, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) nieutrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia,
 - c) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (300 000 EUR w okresie trzech lat przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu),
 - d) naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji gdy okres subsydiowanego zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem/czką projektu z powodu naruszenia przez niego/nią obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli Uczestnik/czka projektu sam/a złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego/j Uczestnika/czki projektu są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanych w pkt. 2 i 3 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego/j Uczestnika/czki projektu na zwolnione stanowisko gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego/j Uczestnika/czki projektu (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowalne). Jednak Podmiot za zgodą Beneficjenta na miejsce Uczestnika/czki projektu, który/a zrezygnował/a z pracy lub został/a zwolniony/a za naruszenie obowiązków pracowniczych Podmiot może zatrudnić kolejnego/ą Uczestnika/czkę projektu.



§6

PROCEDURA WYBORU UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU I PODMIOTÓW.

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia składa Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Przed złożeniem Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Podmiot ma obowiązek zapoznania się z zapisami aktualnego Regulaminu wraz z jego załącznikami.
3. Do Podmiotu, który złoży Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia wraz z niezbędnymi załącznikami, zostaną skierowane na rozmowę kwalifikacyjną Uczestnicy/czki projektu, których ścieżka zawodowa/edukacyjna lub indywidualne preferencje zawodowe są zgodne ze stanowiskiem, na jakie dany Podmiot poszukuje pracownika.
4. Ostatecznego wyboru Uczestnika projektu z którym Podmiot zawrze umowę o pracę dokonuje każdorazowo Podmiot na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej i dostarczonych dokumentów aplikacyjnych, zasięgając w razie potrzeby opinii Beneficjenta.
5. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy/czki projektu.
6. Bezwzględnym warunkiem udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia jest dostarczenie kserokopii umowy o pracę z Uczestnikiem/czką projektu zawartej na okres i w wymiarze etatu określonym w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Wnioski o udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Biurze projektu w Kielcach, ul. al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
8. Wybór Podmiotów, z którymi zawierane będą umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc oraz wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.

§7

OBOWIĄZKI PODMIOTU KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY DE MINIMIS NA SUBSYDIOWANIE ZATRUDNIENIA

1. Podmiot korzystający z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązuje się m.in. do:
 - a) zatrudnienia skierowanego Uczestnika/czki projektu przez wymagany okres i wymiar etatu wskazany w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia,
 - b) przedkładania Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia przez okres 6 miesięcy,
 - c) wypłacania wynagrodzenia netto pracownikowi będącemu Uczestnikiem projektu, jak
 - d) i pozostałych składników wynagrodzeń w formie przelewu lub innej, ale za zgodą Beneficjenta,
 - e) każdorazowego, niezwłocznego informowania Beneficjenta o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem/czką projektu i przekazania do Beneficjenta kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,



- f) niezwłocznego przekazywania na żądanie Beneficjenta informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia,
 - g) monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - h) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z zapisami Rozdziału V. ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Po podpisaniu Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia przez Beneficjenta z Podmiotem, Uczestnik/czka projektu kierowany/a jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszty badań ponosi Podmiot przyjmujący Uczestnika/czkę projektu do pracy.
 3. Beneficjent dopuszcza brak konieczności przeprowadzenia badań na warunkach zgodnych z przepisami prawa.

§8

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu, z którym zawarł Umowę w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne przez okres wskazany w tej umowie.
2. Refundacja kosztów będzie dokonywana na podstawie Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, stanowiącej załącznik do Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
3. Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego należy składać co miesiąc w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od daty ostatniej zapłaty zobowiązania związanego z wynagrodzeniem Uczestnika/czki projektu za miesiąc, którego Nota dotyczy.
4. Refundacja kosztów będzie dokonywana w wysokości określonej w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Podmiotu prawidłowo wystawionej Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat związanych z refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne w przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym projektu. Beneficjent poinformuje Podmiot o tym fakcie. W takim przypadku refundacja kosztów zostanie niezwłocznie dokonana po wpływie środków na konto projektowe Realizatora od Instytucji Pośredniczącej
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Podmiotowi nie przysługują odsetki za opóźnienie w refundacji.
7. Beneficjent wydaje Podmiotowi, z którym zawarł Umowę w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Zaświadczenie o pomocy de minimis.



§9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU OBJĘTEGO/J SUBSYDIOWANYM ZATRUDNIENIEM

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:

- a) podjęcia subsydiowanego zatrudnienia w terminie i miejscu wskazanym przez Podmiot,
- b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej,
- c) stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli polecenia nie są sprzeczne z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego,
- d) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
- e) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u danego Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro Podmiotu oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot na szkodę,
- f) przestrzegania obowiązujących u danego Podmiotu zasad współżycia społecznego,
- g) pisemnego poinformowania Beneficjenta o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura projektu,
- h) utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Beneficjenta.
2. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej <https://topfocus.pl/73/wkomponowani-w-nowy-rytm-pracy-zwiekszenie-mozliwosci-zawodowych>
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, zmiany w Regulaminie obowiązują od dnia jego opublikowania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy i rozporządzenia dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis.

Załączniki:

Załącznik nr 1 –Wzór wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 2 –Wzór Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

Załącznik nr 3 – Rozporządzenie Ministra Funduszy I Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027